

Camanini dott. Cristina
Dottore commercialista – Revisore legale dei conti

Viale Degasperi, 68 – 38023 Cles (TN)
Tel. 0463. 600113 – Fax 0463.600113 - Cell.: 338-8367437
e-mail: cristina@studiocamanini.it pec: cristina.camanini@pec.odctrento.it

TERRE D'ADIGE

Prot. 0000055 del 07/01/2020

Class. 4.7



Spett.le

CORTE DEI CONTI

Sezione di controllo per il Trentino – Alto

Adige/Sudtirolo

Sede di Trento

c.a.

Magistrato Istruttore

Alessia Di Gregorio

a mezzo ConTe

Oggetto: Rendiconto dell'anno 2017 (art. 3, comma 1, del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213). Risposta a richiesta ulteriori elementi Istruttori

Ad integrazione della richiesta di istruttoria prot Corte dei Conti n. 3555 del 13.11.2019 e alla nota di riscontro del 21.11.2019 registrata al protocollo della Corte dei Conti al n. 3831 e in risposta alla vostra richiesta di data 03.01.2020 protocollo n. SC_TN - 0000013 si allega copia della documentazione relativa al conferimento nell'anno 2017 - ed, eventualmente, negli anni successivi - dell'incarico alla società GISCO S.r.l. per contabilità e inventario generale, di cui al punto 12 della nostra risposta istruttoria nello specifico:

- delibera della Giunta Comunale n. 86 del 2017 relativa all'incarico alla società GISCO SRL per la manutenzione dei programmi di contabilità, inventario e gestione IVA anno 2017;
- delibera della Giunta Comunale n. 126 del 2018 relativa all'incarico alla società GISCO SRL di aggiornamento inventario e beni comunali esercizio 2017

Cordiali saluti.

Terre d'Adige, 07 gennaio 2020



COMUNE DI ZAMBANA

PROVINCIA DI TRENTO



VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 86/2017
DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Assistenza gestione programma contabilità, Iva e inventario anno 2017. Incarico alla Ditta G.I.S.Co. s.r.l. con sede a Pergine Valsugana (TN),
CIG. Z0E1F4C61A

L'anno duemiladiciassette, addì undici del mese di luglio alle ore 19.00 nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale.

	PRESENTI	ASSENTI	GIUSTIFICATI
Renato Tasin	X		
Castellan Katia			X
Cova Tullio			X
Dallaserra Vanda	X		
Filippozzi Christian	X		

Assiste il Segretario comunale Sig. Adriano Bevilacqua.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la Sig. Renato Tasin nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

DELIBERAZIONE N. 86/2017

Oggetto: Assistenza gestione programma contabilità, Iva e inventario anno 2017. Incarico alla Ditta G.I.S.Co. s.r.l. con sede a Pergine Valsugana (TN),
CIG. Z0E1F4C61A

LA GIUNTA COMUNALE

Relazione;

Con deliberazioni della giunta comunale n. 85 del 29.05.2015 e n. 134 del 01.10.2015 è stato disposto di adeguare i sistemi informatici inerenti la contabilità, l'Iva e l'inventario a seguito del Decreto legislativo 118 del 2011.

La legge Provinciale 30 dicembre 2014 n. 14 che all'art. 19 inserisce l'articolo 81 Bis che recita: " *La Provincia, gli enti locali e i relativi enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto.* "pertanto l'armonizzazione del sistema contabile per gli Enti Locali Trentini entrerà in vigore dal 01.01.2016";

In data 04 maggio 2017 nostro protocollo n. 2034 di data 04.05.2017, la ditta Gisco Srl di Pergine Valsugana ha presentato la proposta per la manutenzione dei software:

I prodotti installati sono: contabilità finanziaria, bilancio di previsione, certificato al bilancio di previsione, bilancio pluriennale, relazione previsionale e programmatica, conto del bilancio, certificato al conto del bilancio, Iva per la tenuta dei documenti ufficiali di quei servizi comunali che rientrano nel campo di applicazione dell'imposta sul valore aggiunto, inventario per la gestione automatica di dette le informazioni relative al patrimonio del comune e per la predisposizione del Conto Generale del Patrimonio.

I servizi compresi sono:

Aggiornamento software dei prodotti per piccole variazioni di legge o per migliorie delle procedure (la predisposizione per l'esportazione XML alla corte dei conti è compresa) E' richiesto il passaggio alla versione Windev delle procedure

Assistenza telefonica /teleassistenza; negli orari d'ufficio (8.30 - 12.30 - 14.30 - 17.00) per illustrazioni o spiegazioni approfondite delle novità, controllo ed allineamento archivi, del servizio, domande e risposte

Supporto e-mail per eventuali segnalazioni e richieste

Interventi in loco: volti a correggere e risolvere eventuali malfunzionamenti delle procedure non risolvibili tramite assistenza telefonica.

Il tutto al prezzo di € 2.329,00 oltre Iva di legge 22% per € 512,38 e pertanto per complessivi € 2.841,38

Per eventuali manutenzioni fuori dal contratto viene richiesto un compenso orario di € 51,00 oltre Iva (le ore viaggio da e per la sede della Gisco saranno considerate lavorative)

LA GIUNTA COMUNALE

Accertato che l'Ufficio Ragioneria dell'Amministrazione è stato dotato, fin dai primi anni del duemila, di un programma informatico per la gestione della contabilità comunale, prodotto dalla "Datagraph s.r.l." di Modena. Ditta produttrice che, con propria lettera del 9 luglio 2004 (acquisita a protocollo in data 12 luglio 2004 al nr. 4283/I.II, in riferimento all'assistenza alle procedure informatiche Datagraph dei Comuni della provincia di Trento) ha informato l'Amministrazione di aver individuato nella ditta G.I.S.Co s.r.l. il nuovo distributore di zona per la commercializzazione dei prodotti per l'anno 2004 e successivi, reputandola un'azienda che ha dimostrato di essere in possesso dei requisiti necessari per fornire un valido servizio di assistenza ai clienti.

Ritenuto di aderire alla proposta della ditta in parola, al fine di mantenere i programmi in dotazione all'ufficio ragioneria:

- a) programma di contabilità
- b) programma di inventario
- c) programma di contabilità IVA;

Rilevato inoltre di prevedere circa 15 ore di lavoro extra per istruire il personale addetto all'ufficio ragioneria, viste le nuove e complesse normative che sono entrate in vigore in questi ultimi periodi;

Acquisiti i pareri favorevoli, espressi sulla proposta di deliberazione, di cui all'art. 81 del vigente T.U.L.L.R.R.O.C. approvato con DPR. 01.02.2005 n. 3/L, dal Responsabile del Servizio Finanziario in relazione alle sue competenze e in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa e contabile, allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale.

Acquisita l'attestazione di copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario espressa ai sensi dell'art. 19, comma 1 del T.U.L.L.R.R. Contabile e finanziario approvato con D.P.G.R. 28.05.1999 N. 4/L.

Visto il Testo Unico delle Leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con DPR. 01.02.2005 n. 3/L.

Visto il vigente Regolamento di Contabilità.

Ad unanimità di voti, espressi in modo palese per alzata di mano;

D E L I B E R A

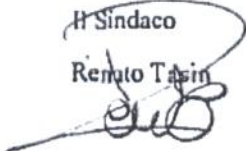
1. di incaricare la Ditta G.I.S.Co. s.r.l. con sede Amministrativa a Pergine Valsugana (TN), della manutenzione per l'anno 2017, dei programmi di contabilità, inventario e gestione Iva, come meglio specificata in relazione al prezzo di €. 2.329,00 oltre Iva di legge 22% per €. 512,38 e pertanto per complessivi €. 2.841,38 come da allegato contratto al presente provvedimento;
2. di prevedere in numero di 15 ore da mettere a disposizione del personale dell'ufficio ragioneria, nel caso si rendesse necessario l'intervento della ditta in parola on site al prezzo di € 51,00 oltre Iva 22% e pertanto per complessivi €. 933,30, vista la complessa normativa entrata in vigore dal 01.01.2016;
3. di impegnare la spesa di €. €. 2.329,00 oltre Iva di legge 22% per €. 512,38 e pertanto per complessivi €. 2.841,38 per la manutenzione dei programmi di contabilità, inventario e Iva per l'anno 2017 e di €. 933,30 inerenti a 15 ore presunte di presenza on site presso il Comune di Zambana (ove necessario), imputando la spesa complessiva di €. 3.774,68 al capitolo 1236 articolo 221 del Bilancio di Previsione 2017, che presenta adeguata disponibilità;
4. ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136, l'Impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.
5. di provvedere alla liquidazione della spesa ad avvenuta presentazione di regolare fattura da parte della Ditta affidataria dell'intervento e previo visto di accertamento dell'Ufficio Ragioneria del Comune;
6. di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi:

opposizione alla Giunta Comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79 co 5 del D.P.Reg 01.02.2005 n.3/L;

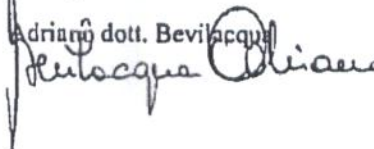
ricorso straordinario entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24/11/1971, nr. 1199;

ricorso giurisdizionale al T.a.r. entro 60 giorni ai sensi dell'art. 2 lett. B) della Legge 06/12/1971 nr. 1034.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
Renato Tassin


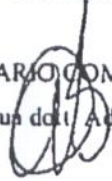


Il Segretario Comunale
Adriano dott. Bevilacqua


RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale è in pubblicazione all'Albo comunale per dieci giorni dal 13.07.2017 al 23.07.2017.



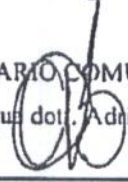
IL SEGRETARIO COMUNALE
Bevilacqua dott. Adriano


CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 79, terzo comma, del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento dei comuni approvato con D. P. Reg. 01.02.2005, n. 3/L.

Zambana, li 24.07.2017



IL SEGRETARIO COMUNALE
Bevilacqua dott. Adriano


Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Zambana, li 13.07.2017



IL SEGRETARIO COMUNALE
Bevilacqua dott. Adriano

M142-0002034-04/05/2017

Località Fratta 18/2 - 38057 Pergine Valsugana (TN)
Ac/c Centro Commerciale Ponte Regio

Telefono e Fax 0461 538458

Capitale Sociale Euro 26.000,00 i.v

Reg.Imp. - Cod Fisc. - P.IVA 01883370221

E-mail: info@gisco-tn.it

PEC: gisco@pec-email.it

www.gisco-tn.it

Vendita, assistenza e consulenza

- computer
 - software
 - stampanti
 - macchine per ufficio
 - componenti per computer
 - consumabili
 - software gestionale
- per Enti pubblici, Aziende e Privati

Spett.le

COMUNE DI ZAMBANA
PIAZZA SS. FILIPPO E GIACOMO, 5
38010 ZAMBANA (TN)

CONTRATTO DI ASSISTENZA 2017

Data Contratto

Numero Contratto

03/05/2017

110/2017

Descrizione del Servizio

Importo

IVA

CONTABILITA

2.329,00 €

22%

Programma gestione servizio finanziario composto dai seguenti applicativi:

1. Contabilità finanziaria
2. Gestione mutui
3. Bilancio di previsione - Certificato al bilancio di previsione
4. Bilancio pluriennale - Relazione previsionale e programmatica
5. Conto del bilancio - Certificato al conto del bilancio

IVA

INVENTARIO

Totale (Iva Incl.)

2.841,38 €

Firma e data per accettazione

G.i.S.Co. S.r.l.

(Il Presidente)

Ai sensi art. 10 comma 1 legge 675/96 e successive modifiche, visto il decreto legislativo 30/06/03 n. 196, si comunica che i Vs. dati anagrafici sono stati e saranno oggetto del trattamento per gli adempimenti amministrativi e fiscali. Tali dati possono essere comunicati all'esterno per gli obblighi di legge. In assenza di Vs. comunicazione contraria, riteniamo la presente consenso al trattamento dei Vs. dati, necessario per la prosecuzione dei ns. rapporti.

CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO

1 OGGETTO

Con il seguente contratto G.I.S.Co. S.r.l. si impegna ad eseguire le seguenti prestazioni:

- Fornitura degli aggiornamenti per piccole variazioni di legge o per migliorie delle procedure oggetto del contratto di licenza d'uso.
- Servizio di assistenza telefonica / teleassistenza negli orari dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 17.00 al numero 0461/538458.
- Supporto e-mail all'indirizzo info@gisco-tn.it per eventuali segnalazioni e richieste.
- Interventi in loco volti a correggere e risolvere eventuali malfunzionamenti delle procedure non risolvibili tramite assistenza telefonica/teleassistenza.

2 DURATA

Il presente contratto potrà avere durata annuale, biennale o triennale a seconda di quanto richiesto dal Comune.

Il contratto e l'atto confermativo, controfirmati dal Comune, dovranno pervenire a G.I.S.Co. entro e non oltre il mese di gennaio dell'anno a cui si intende attivare il contratto medesimo.

3 PRESTAZIONI NON INCLUSE NEL PRESENTE CONTRATTO

G.I.S.Co. srl si rende disponibile, su specifica richiesta del cliente, ad effettuare i seguenti servizi non compresi nella proposta di manutenzione software:

- Formazione di base del personale all'uso delle procedure
- Reinstallazione/trasferimento software e recupero archivi (a Vostro carico la corretta gestione dei salvataggi)

Gli interventi di cui sopra saranno fatturati alle seguenti condizioni: Euro 51,00 + IVA/ ora

Le ore di viaggio da e per la nostra sede sono considerate lavorative.

4 INTERVENTI EFFETTUATI PRESSO CLIENTI NON IN ASSISTENZA

Gli interventi effettuati presso clienti non in assistenza comporteranno automaticamente l'allineamento alla versione più aggiornata delle procedure con conseguente fatturazione da parte di G.I.S.Co. srl del canone d'assistenza software per l'anno in corso aumentato del 25%. A tale importo andrà comunque aggiunto quanto previsto in caso di effettuazione di servizi non compresi nella proposta di manutenzione.

5 SERVIZI AGGIUNTIVI

G.I.S.Co. srl può fornire su richiesta i servizi a titolo d'esempio: apertura e chiusura contabile, caricamento movimentazioni annuali dell'inventario e revisione quote ammortamento, service tributi, ecc...

Eventuali preventivi di spesa per la fornitura dei servizi sopra descritti saranno formulati partendo dall'analisi delle specifiche esigenze del cliente.

6 FACOLTÀ DI RECESSO

Il Comune potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto, purché ne venga dato avviso a G.I.S.Co. a mezzo di lettera raccomandata A/R o PEC. Il recesso avrà efficacia trascorsi 30 giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione;

Resta inteso che in caso di recesso anticipato il Comune sarà comunque tenuto a corrispondere a G.I.S.Co. una somma pari al 50% degli importi già fatturati e non ancora pagati, oltre ad una somma pari al 50% degli importi che sarebbero maturati qualora il Comune non si fosse avvalso della facoltà di recesso.

7 TERMINI DI PAGAMENTO

G.I.S.Co., ricevuto il contratto e l'atto confermativo controfirmato, emetterà regolare fattura.

Il Comune si impegna a corrispondere l'intero importo della fattura entro 30 giorni dalla data della fattura. Nel caso in cui il contratto abbia durata superiore ad un anno la fatturazione avverrà annualmente.

8 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari a cui all'art. 3 della legge n. 136 dd. 13/08/2010 e successive modificazioni ed integrazioni.

9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NELLE BANCHE DATI DEI CLIENTI

Il cliente autorizza espressamente G.I.S.Co. Srl al trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati del cliente per le finalità strettamente inerenti allo svolgimento delle attività di cui all'art. 1 del presente contratto (Oggetto), ivi compresi eventuali dati sensibili. Il cliente si impegna a tenere indenne G.I.S.Co. Srl da eventuali pretese di terzi che dovessero lamentare l'illegittimo trattamento dei loro dati da parte di G.I.S.Co. Srl. Le attività svolte da G.I.S.Co. Srl in favore del cliente, in forza del suddetto contratto, non implicano da parte della società in alcun modo l'assunzione del ruolo di amministratore di sistema. Il titolare del trattamento è il cliente. Il sistema di accesso al software è gestito dal cliente che pertanto è tenuto a consentire la connessione al sistema agli incaricati di G.I.S.Co. Srl, per il tempo necessario all'operazione di manutenzione, erogabile anche tramite il servizio di teleassistenza, dietro espressa autorizzazione. Per le attività svolte in favore del cliente, G.I.S.Co. Srl viene designata quale responsabile al trattamento.

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 126/2018
DELLA GIUNTA COMUNALE**

Oggetto: Affidamento tramite procedura di acquisto telematica MePAT.- Mercurio incarico di aggiornamento inventario dei beni comunali esercizio 2017 (revisione annuale inventario) e adeguamento inventario dei beni al D.Lvo n. 118/2011. Incarico alla Ditta G.I.S.Co. s.r.l. con sede a Pergine Valsugana (TN),
CIG ZE72443996

L'anno duemiladiciotto, addì 10 del mese di agosto alle ore 8.00 nella sala riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale.

	PRESENTI	ASSENTI	GIUSTIFICATI
Renato Tasin			X
Castellan Katia	X		
Cova Tullio	X		
Dallaserra Vanda	X		
Pilati Giacomo			X

Assiste il Segretario comunale Sig. Adriano Bevilacqua.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra Katia Castellan nella sua qualità di Vicesindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Oggetto: Affidamento tramite procedura di acquisto telematica MePAT.- Mercurio incarico di aggiornamento inventario dei beni comunali esercizio 2017 (revisione annuale inventario) e adeguamento inventario dei beni al D.Lvo n. 118/2011. Incarico alla Ditta G.I.S.Co. s.r.l. con sede a Pergine Valsugana (TN), CIG ZE72443996

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

L'Ufficio Ragioneria del Comune di Zambana è stato dotato, fin dai primi anni del duemila, di un programma informatico per la gestione della contabilità comunale, prodotto dalla "Datagraph s.r.l." di Modena. Ditta produttrice che, con propria lettera del 9 luglio 2004 (acquisita a protocollo in data 12 luglio 2004 al nr. 4283/I.II, in riferimento all'assistenza alle procedure informatiche Datagraph dei Comuni della provincia di Trento) ha informato l'Amministrazione di aver individuato nella ditta G.I.S.Co s.r.l. il nuovo distributore di zona per la commercializzazione dei prodotti per l'anno 2004 e successivi, reputandola un'azienda che ha dimostrato di essere in possesso dei requisiti necessari per fornire un valido servizio di assistenza ai clienti. Con deliberazioni della giunta comunale n. 85 del 29.05.2015 e n. 134 del 01.10.2015 è stato disposto di adeguare i sistemi informatici inerenti la contabilità, l'Iva e l'inventario a seguito del Decreto legislativo 118 del 2011.

La legge Provinciale 30 dicembre 2014 n. 14 che all'art. 19 inserisce l'articolo 81 Bis che recita: "La Provincia, gli enti locali e i relativi enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto. "pertanto l'armonizzazione del sistema contabile per gli Enti Locali Trentini è entrata- in vigore dal 01.01.2016";

I prodotti installati e forniti dalla ditta Gisco Srl di Pergine Valsugana sono: contabilità finanziaria, bilancio di previsione, certificato al bilancio di previsione, bilancio pluriennale, relazione previsionale e programmatica, conto del bilancio, certificato al conto del bilancio, Iva per la tenuta dei documenti ufficiali di quei servizi comunali che rientrano nel campo di applicazione dell'imposta sul valore aggiunto, Inventario per la gestione automatica di dette le informazioni relative al patrimonio del comune e per la predisposizione del Conto Generale del Patrimonio.

Si rende ora necessario procedere ora al conferimento dell'incarico e all'impegno della spesa per l'aggiornamento inventario dei beni comunali esercizio 2017 (revisione annuale inventario) e l'adeguamento inventario dei beni al D.Lvo n. 118/2011.

Atteso che sussiste l'obbligo, per l'affidamento di incarichi in materia informatica, di rivolgersi al mercato elettronico.

Considerato che, al fine di poter procedere alla detto intervento si giudica corretto il ricorso al sistema della trattativa privata diretta, che consente di coniugare celerità ed economicità nell'affidamento della fornitura, giuste le disposizioni dell'art. 21, comma 2, lett. h, e comma 4 della L.P. 19.07.1990 n. 23 (Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento) per importi contrattuali non superiori a Euro 46.000,00.=, nonché dell'art. 125 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 (Codice contratti Pubblici) per acquisiti in economia di servizi o forniture inferiori a euro 40.000 che consente l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.

Si procede pertanto attraverso MePAT - "Piattaforma Mercurio" alla richiesta di offerta (RDO n. 71270) presso il fornitore ditta "G.I.S.Co. s.r.l." iscritta al mercato nazionale e provinciale.

L'offerta n. 3000203153 dd. 09.07.2018 della Ditta G.I.S.Co srl di Pergine Valsugana (TN) sul portale MePat, inerente i servizi di "aggiornamento inventario dei beni comunali esercizio 2017 (revisione

annuale inventario) e adeguamento inventario dei beni al D.Lvo n. 118/2011" prevede la fornitura del servizio al prezzo totale di euro 1.766,00 oltre Iva di legge.

Accertata la necessità di avvalersi anche per l'anno 2018 dell'assistenza dei servizi applicativi in narrativa, al fine di assicurare la funzionalità dei sistemi operativi che consentono il funzionamento del servizio finanziario.

Accertata inoltre l'affidabilità e la competenza della Ditta G.I.S.Co srl, che, già negli anni precedenti, ha operato per questa Amministrazione e dato atto che l'offerta risponde appieno all'interesse pubblico che il Comune intende soddisfare. Si prescinde peraltro dall'acquisizione della dichiarazione del possesso dei requisiti di carattere generale, previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché degli ulteriori requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale in quanto l'Azienda incaricata risulta iscritta al mercato elettronico.

Atteso che per l'affidamento detto incarico si prescinde dal principio di rotazione, di cui all'art. 36, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, nella considerazione che la Ditta G.I.S.Co srl., è fornitrice del software in oggetto, e pertanto non risulta possibile l'intervento di diverso fornitore del servizio di assistenza.

Considerato che, con bonifico dd. 09.08.2018, la ditta G.I.S.Co srl ha costituito presso il Tesoriere comunale garanzia definitiva di euro 176,60, pari al 10% dell'importo contrattuale, che sarà restituita al termine della prestazione contrattuale.

Atteso che al cap. 1236, art. 221 del Bilancio di previsione 2018 di questo Comune esiste l'apposita disponibilità interamente finanziata per la copertura della spesa complessiva lorda di euro 2.154,52= relativa ai servizi meglio esposti in premessa.

Visto il vigente regolamento comunale per la disciplina per l'attività contrattuale.

Visto lo Statuto Comunale.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, nr. 2.

Acquisiti agli atti i pareri favorevoli espressi ai sensi e per gli effetti dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, nr. 2, sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto dal Responsabile del servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnico-amministrativa e dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla sola regolarità contabile.

Acquisita inoltre l'attestazione del Responsabile del Servizio di Ragioneria in ordine alla copertura finanziaria dell'impegno di spesa, ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 18.08.2000, nr. 267

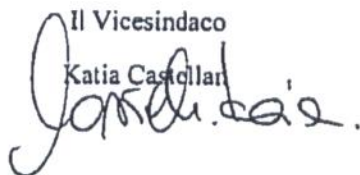
Ad unanimità di voti palesi, espressi nelle forme di legge, il cui esito è constatato e proclamato dal Sindaco - Presidente,

DELIBERA

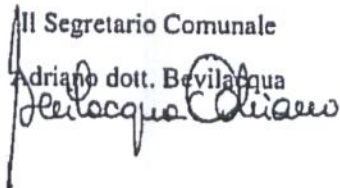
1. Di affidare tramite MePAT (piattaforma Mercurio) con Ordine diretto (OdA) a seguito di RDO, alla ditta G.I.S.Co srl di Pergine Valsugana, iscritta al mercato informatico, i servizi di "aggiornamento inventario dei beni comunali esercizio 2017 (revisione annuale inventario) e adeguamento inventario dei beni al D.Lvo n. 118/2011", che prevede la fornitura dei servizi al prezzo complessivo di euro 1.766,00 oltre Iva di legge ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 10, lett. b) e comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 36 ter, comma 6, della L.P. 23/1990.
2. Di dare atto che, con bonifico dd. 09.08.2018, la ditta G.I.S.Co srl ha costituito presso il Tesoriere comunale garanzia definitiva di euro 176,60, pari al 10% dell'importo contrattuale, che sarà restituita al termine della prestazione contrattuale.
3. Di quantificare la spesa complessiva per l'anno 2018 in €. 1.766,00 oltre iva 22%, e pertanto per complessivi €. 2.154,52, esigibile entro il 31.12.2018, imputando la medesima al capitolo 1236, art. 221 del Bilancio di previsione 2018.

4. Di liquidare e pagare l'importo di cui al punto 3) su presentazione di regolare fattura, previo accertamento dell'assolvimento degli obblighi contrattuali di fornitura del servizio.
5. Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136, l'Impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.
6. La procedura si concluderà con ordine di acquisto (OdA) sulla piattaforma citata.
7. Di inviare, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, copia della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 co. 2 del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, nr. 2
8. di informare che avverso il presente provvedimento è ammessa opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 183, comma 5) del nuovo Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, nr. 2, ricorso giurisdizionale al TRGA di Trento entro il termine di sessanta giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica, o ne abbia comunque avuta piena conoscenza, o, per gli atti di cui non sia richiesta la notifica individuale, dal giorno in cui sia scaduto il termine della pubblicazione (art. 21, comma 1, della L. 1034/71) o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dai medesimi termini (art. 8 D.P.R. 1199/1971).
9. di dichiarare, con separata votazione e con voti unanimi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, comma 4) del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, nr. 2, vista l'urgenza di avvalersi del servizio in oggetto al fine di adempiere agli obblighi previsti dalla normativa vigente.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

Il Vicesindaco
Katia Castellan


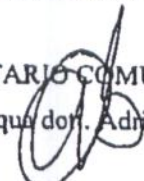


Il Segretario Comunale
Adriano dott. Bevilacqua


RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale è in pubblicazione all'Albo comunale per dieci giorni dal 13.08.2018 al 23.08.2018.



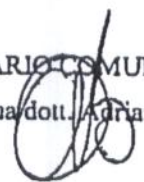
IL SEGRETARIO COMUNALE
Bevilacqua dott. Adriano


CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione, è immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183 comma 4 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;

Zambana, lì 10.08.2018



IL SEGRETARIO COMUNALE
Bevilacqua dott. Adriano


Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Zambana, lì 13.08.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Bevilacqua dott. Adriano